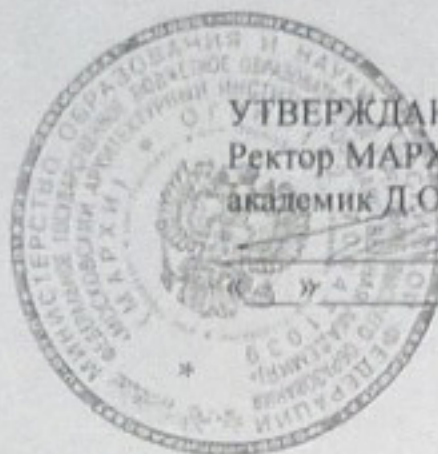


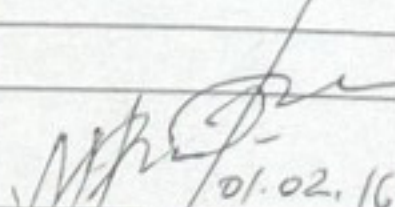
МИНОБРНАУКИ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О. Швидковский

201_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам магистратуры.

Разработал	Магистратура МАРХИ	Бреславцев О.Д. Рогожникова М.А.	 01.02.16

Москва 2016 г.

1 Общие положения

1.1 Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

1.2 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского архитектурного института» (далее – МАРХИ) распространяется на обучающихся, осваивающих программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими государственную аттестацию выпускников высших учебных заведений;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);
- Уставом и локальными нормативными актами МАРХИ.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего образовательную программу магистратуры, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта и основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) по направлению подготовки или специальности высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

Трудоемкость и/или продолжительность государственной итоговой аттестации определяется ООП в зачетных единицах или неделях в соответствии с образовательным стандартом.

1.5 К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ООП или индивидуальный учебный план по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.6 Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2 Виды государственных аттестационных испытаний

2.1 К видам государственных аттестационных испытаний обучающихся по программам магистратуры относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

На основании образовательного стандарта МАРХИ выбран единственный вид государственного аттестационного испытания - защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

2.2 ВКР является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

2.3. Форма ВКР устанавливается ООП в соответствии с требованиями образовательного стандарта, методическими пособиями МАРХИ по разработке ВКР.

Уровню высшего образования соответствует форма ВКР квалификации магистр – магистерская диссертация.

Руководители и темы ВКР определяются выпускающими кафедрами, утверждаются приказом ректора.

2.4 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5 Дипломные работы (проекты) и магистерские диссертации должны быть направлены на решение актуальных задач в области науки, техники, технологии, экономики, менеджмента и др.

При подготовке ВКР, каждому магистранту назначаются консультанты по отдельным разделам (экономический, конструктивный, защита окружающей среды и т.д.).

2.6 Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки магистров, подлежат обязательному рецензированию.

2.7 Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются календарным графиком учебного процесса, утвержденного проректором по учебной работе. Условия, порядок и даты проведения государственных экзаменов и защиты ВКР определяются выпускающей кафедрой, согласуются с деканатом.

2.8 Итоговое экзаменационное испытание, входящее в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не может быть заменен оценкой качества освоения образовательных программ путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3 Государственные экзаменационные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в МАРХИ приказом ректора МАРХИ формируется комиссия по государственной итоговой аттестации (ГИА).

3.2 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной МАРХИ на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки магистратуры.

Основными функциями комиссии по государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии утверждаются на календарный год. Список председателей государственных экзаменационных комиссий должен быть представлен в деканат ФАМ (факультета аспирантуры и магистратуры) позднее 20 ноября текущего года на следующий календарный год.

3.3 Комиссию по государственной итоговой аттестации возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем комиссии по государственной итоговой аттестации утверждается, лицо, не являющееся сотрудником МАРХИ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии -

кандидатов наук или ведущих специалистов представителей работодателей соответствующей отрасли.

После утверждения председателей комиссий по государственной итоговой аттестации в МАРХИ ректором МАРХИ формируются государственные экзаменационные комиссии.

Председатель комиссии по государственной итоговой аттестации может возглавлять один из видов экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.4 Комиссии по государственной итоговой аттестации обучающихся основной образовательной программе высшего образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- по защите выпускных квалификационных работ – во главе с председателем комиссии по проведению государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования, по каждой ООП.

3.5 По решению Ученого совета института по одной основной образовательной программе высшего образования (при большом количестве студентов) по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий.

3.6 Экзаменационные комиссии формируются из научно-педагогических работников института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть менее 5 человек, из состава которых не менее 2-х являются представителями работодателей.

Персональный состав членов экзаменационных комиссий утверждается ректором университета не позднее, чем за месяц до начала работы государственной аттестационной комиссии.

3.7 На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий ректором университета назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников кафедры, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы установленные пунктом 5 настоящего Положения.

4 Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1 Форма и условия проведения аттестационных испытаний определяются выпускающей кафедрой, согласовываются и утверждаются проректором по учебной работе, и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. График выполнения работ по проведению ГИА выпускников ВО МАРХИ представлен в приложении 1.

4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденными учебными планами ООП института.

4.3 Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

4.4 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5 В экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ представляются следующие документы:

- Сведения деканата факультета о выполнении студентом учебного плана и результатах обучения по всем видам учебной деятельности.

- Отзыв руководителя (для защиты выпускной квалификационной работы).

Отзыв руководителя должен содержать:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умение и навыки, полученные студентами в процессе работы:
- умение работать с литературой и источниками, навыки выполнения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать выводы;
- области возможного использования результатов выпускной квалификационной работы.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

- Рецензия на выпускную квалификационную работу магистра выполняется специалистом производства, научного учреждения или высшего учебного заведения, не являющегося сотрудником университета.

Рецензия должна содержать объективную оценку выпускной квалификационной работы и отражать:

- актуальность темы, полноту и качество выполнения задания;
- научную, техническую, экономическую целесообразность, экологическую безопасность;
- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;

- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы.
- качество оформления выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна заканчиваться выводами о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытых вопросов заданию, о теоретическом и практическом значении выпускной квалификационной работы, о возможной области использования результатов выпускной квалификационной работы.

4.5 Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 40 минут на одного студента. Для сообщения содержания выпускной квалификационной работы студенту предоставляется не более 20 минут.

4.6 Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.7 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимается на основании результатов прохождения аттестационных испытаний.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссий оформляются протоколами (Приложение 3).

В протоколы вносятся оценки выпускной квалификационной работы или знаний, выявленных на итоговых экзаменах, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п.

В протоколе указывается присвоенная квалификация (степень, специальное звание) в соответствии с образовательным стандартом, а также тип диплома (с отличием или без отличия).

Протоколы подписываются председателем и членами государственных экзаменационных комиссий.

4.8 Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему аттестационные испытания с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием. В этом случае диплом с отличием выдается при условии, что выпускник института в процессе обучения сдал все курсовые проекты (работы), экзамены и зачеты с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», оценка «удовлетворительно» не допускается.

В исключительных случаях, для получения диплома с отличием, по заявлению студента и представлению декана, проректором по учебной работе, с целью повышения ранее полученной оценки, разрешается сдача дисциплинарного экзамена, но не позднее, чем за месяц до прохождения итоговых аттестационных испытаний.

4.9 Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационного испытания, входящего в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного институтом образца.

4.10 Лицам, не проходившим итоговых испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях), предоставляется возможность пройти итоговые экзаменационные испытания без отчисления из института.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.11 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии представляется в Министерство образования и науки Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации и обсуждения ее результатов на заседании Ученого совета института.

В отчете государственной аттестационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 2);
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки

4.12 Обучающимся по ООП после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5 Порядок апелляции результатов итоговых государственных испытаний

5.1 Апелляция – обжалование студентом, выставленной на итоговых аттестационных испытаниях оценки, с целью ее повышения. Апелляция неудовлетворительной оценки не допускается.

5.2 Выпускники, прошедшие итоговые государственные испытания, но не согласные с ее результатами, могут подать письменное заявление об

апелляции в апелляционную комиссию в тот же рабочий день после прохождения итоговых государственных испытаний.

5.3 Состав апелляционной комиссии должен быть не менее пяти человек, включая лиц из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников и представителей работодателей. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

5.4 Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным в университете порядком проведения государственных итоговых испытаний.

Рассмотрение апелляций не является переэкзаменовкой. Апелляционная комиссия на своем заседании проверяет правильность оценки результата защиты квалификационной работы.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и выпускник, несогласный с ее решением.

5.5 В апелляционную комиссию представляется выпускная квалификационная работа; вместе с выпускной квалификационной работой отзывы руководителя, рецензента, протоколы ведения защиты выпускной квалификационной работы и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

5.6 При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии и подписанное председателем данной комиссии доводится до сведения выпускника (под роспись), подавшего апелляционное заявление, в течение одного дня, со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае неявки выпускника апелляция не рассматривается.

Приложение 1

ГРАФИК

Выполнения работ по проведению ГИА выпускников МАРХИ

№	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1	Представление данных на председателя комиссии по ГИА и списков членов государственных экзаменационных комиссий в УМУ		Выпускающая кафедра
2	Утверждение председателей комиссий по ГИА в Минобрнауки РФ		
3	Приказ об утверждении составов комиссий по ГИА института		
4	Приказ об организации приема государственного экзамена по направлению подготовки.	Не позднее чем за 15 дней до начала экзамена	
7	Приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ	сентябрь - март	Выпускающая кафедра
8	Заключение договоров на выполнение почасовой оплаты работы рецензентов и председателей ГАК	май	Выпускающая кафедра
9	Приказ об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программам магистратуры	Не позднее 30 дней до начала процедуры в соответствии с календарным графиком учебного плана	
10	Отчет председателя комиссии по проведению государственной итоговой аттестации	Первая неделя июля	Выпускающая кафедра

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский архитектурный институт»
(МАРХИ)**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Кафедра _____
 Наименование кафедры _____
 направление подготовки _____
 Номер, наименование направления подготовки _____

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1. Принято к защите ВКР						
2. Защищено ВКР						
3. Оценки ВКР Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно						
4. Количество ВКР выполненных: по темам, предложенным студентами; по заявкам предприятий; по областям исследований: прикладным поисковым научным						
5. Количество ВКР, рекомендованных к: опубликованию; внедрению. Внедренных						
6. Количество дипломов с отличием						